



Reglement Examenbureaus

Versie 1.0: 2019-03

© 2019 Stichting SCIOS

Auteursrecht voorbehouden. Behoudens uitzondering door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Stichting SCIOS niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van fotokopie, microfilm, opslag in computerbestanden of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking.

Hoewel bij deze uitgave de uiterste zorg is nagestreefd, kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. SCIOS, de leden van colleges en commissies en auteurs aanvaarden derhalve geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met toepassing van door de SCIOS gepubliceerde uitgaven.

Inhoud

Inleiding.....	4
Doel	4
Afkortingen.....	4
Vereisten ten behoeve van erkenning	5
Onpartijdigheid.....	5
Eisen aan examenvragen.....	5
Eisen aan examinatoren	6
Validatie theorie- en praktijkvragen.....	8
Theorie-examen	8
Praktijkexamen.....	8
Vragenbank	8
Eigendom.....	8
Openbaarmaking en gebruik van stukken.....	9
Werkwijze en examinering.....	9
Toetsing door examinering.....	9
Theorie-examen	9
Praktijkexamen.....	9
Examenfrequentie	9
Voorwaarden op te nemen in het examenreglement van het examenbureau	10
Beeldmerk, communicatie en diploma	10
Overleg SCIOS – exameninstelling en informatievoorziening.....	10
Bestuurlijk overleg.....	10
Operationeel overleg.....	11
Informatievoorziening.....	11

Inleiding

SCIOS is eigenaar van en beheert de SCIOS Certificatieregeling voor de inspectie van en het onderhoud aan technische installaties.

De SCIOS – opleidingscommissie (SCIOS-OC) bestaat uit:

1. leden van het SCIOS College van Deskundigen;
2. branche-experts;
3. adviseurs – op ad hoc basis.

De SCIOS - examencommissie (SCIOS-EC) bestaat uit:

1. leden van de SCIOS-OC;
2. door examenbureau aangewezen vertegenwoordigers van examenbureaus die door SCIOS erkende examens afnemen, dan wel af willen gaan nemen.

De SCIOS-OC en de SCIOS-EC leggen verantwoording af aan de voorzitter van het College van Deskundigen (CvD). De leden van de SCIOS-OC zijn onafhankelijk van de examenbureaus. Leden van de OC kunnen als gecommiteerde optreden.

De leden van de opleidingscommissie en de leden van de examencommissie zullen geheimhouding betrachten met betrekking tot alle vertrouwelijke gegevens welke zij en de voor hen werkzame personen in verband met de uitvoering van de examenovereenkomst vernemen.

Het examenbureau verzorgt het afnemen van SCIOS-erkende examens voor de scopes die onderdeel van de deelregeling uitmaken.

De omvang van het examen en de eisen aan de praktijklocaties zijn per scope vastgelegd in het document 'Eisen Examinering' van de betreffende deelregeling. De Eisen Examinering worden vastgesteld in de examencommissie.

Doel

Het reglement examenbureaus is bedoeld om de werkwijze vast te leggen voor SCIOS en de Examenbureaus (EB's) en behoort bij de Examenovereenkomst tussen deze partijen.

Met 'Examen' worden zowel de examens bedoeld die vereist zijn voor het bevoegd verklaren van personen als de periodieke toetsen ten behoeve van het behouden van de bevoegdheid.

Afkortingen

- CvD: College van Deskundigen
- EC: Examencommissie (bestaat uit vertegenwoordigers van de examenbureaus en de opleidingscommissie)
- OC: Opleidingscommissie
- EB: Examenbureaus

- KBE: Kennis- en bekwaamheidseisen

Vereisten ten behoeve van erkenning

Onpartijdigheid

Het examenbureau is een juridische entiteit of een bepaald onderdeel van een juridische entiteit, zodanig dat deze juridisch verantwoordelijk kan worden gehouden voor haar examenactiviteiten.

Het examenbureau documenteert haar structuur, beleid en procedures om de onpartijdigheid te beheren en om ervoor te zorgen dat de examenactiviteiten onpartijdig worden uitgevoerd. Het examenbureau moet zich inzetten voor onpartijdigheid bij examenactiviteiten.

De activiteiten van het examenbureau moeten worden gestructureerd en beheerd om de onpartijdigheid te waarborgen.

Het aanbieden van opleiding en examens binnen dezelfde juridische entiteit vormt een bedreiging voor de onpartijdigheid. Een examenbureau dat deel uitmaakt van een rechtspersoon die opleidingen aanbiedt, moet:

- a) de bijbehorende bedreigingen van zijn onpartijdigheid permanent identificeren en documenteren: de instantie moet een gedocumenteerd proces hebben om aan te tonen hoe zij deze bedreigingen elimineert of minimaliseert;
- b) aantonen dat alle processen die door het examenbureau worden uitgevoerd, onafhankelijk zijn van de opleiding om te verzekeren dat vertrouwelijkheid, informatiebeveiliging en onpartijdigheid niet in het gedrang komen;
- c) niet de indruk wekken dat het gebruik van beide diensten de aanvrager enig voordeel zou opleveren;
- d) de kandidaten niet verplichten om de eigen opleiding of training bij het eigen examenbureau af te ronden als een exclusieve voorwaarde;
- e) ervoor te zorgen dat personeel niet optreedt als examinator van een specifieke kandidaat die zij hebben opgeleid voor een periode van twee jaar vanaf de datum van het afsluiten van de opleidingsactiviteiten: dit interval kan worden verkort als het examenbureau aantoont dat dit geen afbreuk doet aan de onpartijdigheid .

Eisen aan examenvragen

Het door SCIOS verleende recht SCIOS erkende examens af te nemen ligt vast in de Examenovereenkomst tussen SCIOS en het examenbureau. Het recht SCIOS erkende examens af te nemen geldt per deelregeling.

Het recht examens af te nemen voor een scope wordt mogelijk wanneer een examenbureau voldoende vragen voor het afdekken van de Kennis- en bekwaamheidseisen in Testvision heeft opgenomen en deze zijn goedgekeurd. Onder voldoende vragen wordt verstaan dat er minstens één vraag per KBE c.q. per verplicht onderdeel van een KBE beschikbaar is.

Het verlenen van het recht examens af te nemen voor een scope waarvoor dergelijke rechten reeds aan andere examenbureaus zijn toegekend, wordt mogelijk wanneer het toetredende examenbureau een equivalente prestatie levert. Dat betekent dat kwantiteit en kwaliteit op hetzelfde niveau moeten liggen als van elk van de examenbureaus waaraan het recht tot het afnemen van examens reeds verleend is. De examencommissie adviseert de opleidingscommissie over de prestatie. De opleidingscommissie besluit hierover. In het geval van een meningsverschil kan het oordeel aan het SCIOS College van Deskundigen worden overgelaten, desgewenst met ondersteuning van onderwijskundigen of toetsexperts.

Alternatief kan een toetredend examenbureau een afkoop of gebruiksvergoeding overeenkomen met examenbureaus waaraan het recht examens af te nemen reeds is verleend.

Criteria voor de kwaliteit van de aangeleverde vragen zijn:

- Vragen dekken de KBE
- Vragen variëren ten opzichte van de KBE (geen directe omzetting van de KBE in vraagvorm)
- Vragen zijn inhoudelijk voldoende op het De Block-niveau
- Vragen zijn didactisch voldoende (als referentie wordt het boek “Hoe maak ik goede toetsen met gesloten en open vragen” van Bureau Teelen toegepast. ISBN: 978-90-816794-2-8).
- Antwoorden, sleutels en alternatieven zijn inhoudelijk en didactisch voldoende (referentie: idem)

Wanneer het examenbureau onvoldoende vragen in Testvision heeft opgenomen om tot verlening van het recht examens af te nemen over te gaan, zal SCIOS eerst aan het examenbureau vragen om te voorzien in aanvullende vragen.

Eisen aan examinatoren

Het examenbureau beheert en is verantwoordelijk voor de prestaties van al het personeel dat betrokken is bij het examenproces.

Het examenbureau moet over voldoende personeel beschikken met de nodige bekwaamheid om examenfuncties uit te voeren met betrekking tot het type, het bereik en het volume van de uitgevoerde werkzaamheden.

Het examenbureau houdt de competenties in relatie tot de competentievereisten bij voor het personeel dat betrokken is bij het examenproces. Het personeel moet bevoegd zijn voor hun specifieke taken en verantwoordelijkheden.

Het examenbureau moet up-to-date personeelsrecords bijhouden, inclusief relevante informatie, bijvoorbeeld kwalificaties, opleiding, ervaring, professionele voorkeuren, professionele status, competentie en bekende belangenconflicten.

Het examenbureau houdt te allen tijde een overzicht van de examinatoren met hun Curriculum Vitae beschikbaar voor de SCIOS-OC. SCIOS behoudt zich het recht voor de vakkennis van een examinator te toetsen. Examenbureau is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van Curricula Vitae met inachtneming van geldende wetgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens.

Het examenbureau moet haar personeel gedocumenteerde instructies verstrekken waarin hun taken en verantwoordelijkheden worden beschreven. Deze instructies worden up-to-date gehouden.

Personeel dat namens het examenbureau optreedt, moet alle informatie die verkregen of gecreëerd is tijdens de uitvoering van de examenactiviteiten van het lichaam vertrouwelijk houden.

Het examenbureau vereist van haar personeel dat zij een document ondertekenen waarmee zij zich verbinden om te voldoen aan de door het examenbureau gedefinieerde regels, inclusief die met betrekking tot vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en belangenconflicten.

Het examenbureau eist van haar personeel dat zij een potentieel belangenconflict meldt in een kandidaat.

De Examinatoren voor de praktijk dienen te voldoen aan de volgende eisen:

1. Begrijpen van de Kennis- en Bekwaamheidseisen;
2. Kunnen toepassen van de SCIOS-Documenten;
3. Actief werkzaam of werkzaam zijn geweest als EBI-inspecteur (scope 1 t/m7a, b, c) of inspecteur (scope 8 t/m 10), voor de Scope waarover het examen wordt afgenomen.
4. Tenminste 3 jaar aantoonbare ervaring in de te examineren scope. Deze ervaring mag bij aanvang van de werkzaamheden niet langer dan 5 jaar terug liggen.
5. Minimaal hbo-denkniveau

of

Gelijkwaardig

(examenbureaus kunnen voor examinatoren een gelijkwaardigheidsverklaring bij SCIOS aanvragen. Na beoordeling van de overhandigde stukken van het examenbureau doet SCIOS een uitspraak. De gelijkwaardigheidsverklaring moet door de voorzitter het SCIOS CvD én de voorzitter van SCIOS zijn ondertekend.)

Een examinerator neemt deel aan en slaagt minimaal een maal per zes jaren voor een periodieke theoretische Examinerator-toets die door de SCIOS examencommissie wordt samengesteld.

Het examenbureau houdt toezicht op de prestaties van de examinatoren en de betrouwbaarheid van de examinatoren. Wanneer tekortkomingen worden geconstateerd, worden corrigerende maatregelen genomen.

Wanneer een examenbureau werkzaamheden met betrekking tot examineren uitbesteedt, moet het examenbureau:

- a) de volledige verantwoordelijkheid op zich nemen voor alle uitbesteede werkzaamheden;
- b) ervoor te zorgen dat de instantie die de uitbesteede werkzaamheden uitvoert competent is;
- c) beoordeelt en volgt de prestaties van de organen die uitbesteed werk uitvoeren in overeenstemming met zijn gedocumenteerde procedures;

- d) beschikken over documenten waaruit blijkt dat de instanties die uitbesteed werk uitvoeren aan alle eisen voldoen die relevant zijn voor het uitbestede werk;
- e) een lijst bijhouden van de instanties die uitbesteed werk uitvoeren.

Validatie theorie- en praktijkvragen

Theorie-examen

1. EB stelt examenvragen op aan de hand van KBE's en Eisen Examinering
2. EB voert examenvragen in de examendatabase in (EB vragen in ontwikkeling)
3. EC controleert de examenvragen en keurt deze goed
4. OC zet de goedgekeurde vragen door naar de mappen met vragen
5. EC stelt de toetsmatrijs op
6. OC voert de toetsmatrijs in
7. EB meldt examen aan uiterlijk 2 weken voor examendatum bij de SCIOS OC
8. EB voert examens uit met behulp van de examendatabase (d.w.z. de examendatabase is de bron van de examens, de uitvoering vindt online plaats. Hiervan kan op individuele basis worden afgeweken, wanneer daarvoor gegronde redenen bestaan.)
9. OC gecommiteerde woont examen bij (optioneel)
10. EC evalueert vragen periodiek. Wijziging van vrijgegeven (goedgekeurde) vragen gebeurt via de map ontwikkeling.

Praktijkexamen

1. EC stelt het raamwerk van het praktijkexamen en de rapportage vast
2. EB stelt examenvragen op aan de hand van KBE's en Eisen Examinering
3. EB voert examenvragen in de examendatabase in
4. EC controleert de examenvragen en keurt deze goed
5. OC zet de goedgekeurde vragen door naar de mappen met vragen
6. EC stelt de toetsmatrijs op
7. OC voert de toetsmatrijs in
8. OC beoordeelt practicumlocaties
9. EB meldt examen uiterlijk 2 weken voor de examendatum bij de SCIOS-OC
10. EB voert examens uit met behulp van de examendatabase (d.w.z. de examendatabase is de bron van de examens)
11. OC gecommiteerde woont examen bij (optioneel)
12. EB voert de examenresultaten in de examendatabase

Vragenbank

Eigendom

1. Voor scope 1 tot en met 7 geldt dat alle door het examenbureau gemaakte content die onveranderd wordt gebruikt in TestVision, eigendom van het examenbureau blijft. Wanneer binnen de examencommissie de aangeleverde content ingrijpend wordt

gewijzigd in de vraagstelling of de sleutel/alternatieven gaat de content in eigendom over naar SCIOS.

2. Voor de scopes 8 tot en met 10 geldt dat de content in Testvision eigendom is van SCIOS.
3. Het systeem is beveiligd en uitsluitend toegankelijk voor bevoegden, waaronder leden van de SCIOS-opleidingscommissie en aangewezen medewerkers van examenbureaus en toezichthouders bij examens. Ten behoeve van support of consultancy kunnen medewerkers van de leverancier van Testvision op ad hoc basis toegang tot het systeem krijgen.

Openbaarmaking en gebruik van stukken

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het examenbureau heeft SCIOS niet het recht stukken van het examenbureau, zoals al dan niet goedgekeurde vragen die al dan niet zijn opgenomen in TestVision,:
 - a. openbaar te maken dan wel ter inzage te geven aan derden;
 - b. te (doen) gebruiken ten behoeve van werving.

Werkwijze en examinering

Toetsing door examinering

Het examen toetst de kennis en bekwaamheden van de kandidaat voor het uitvoeren van inspectie- en/of onderhoudswerkzaamheden volgens de desbetreffende SCIOS-scope. Om tot een goede en eenduidige examinering te komen worden eisen gesteld aan:

- De toetsmethode
- De beoordelingsmethode
- De practicumlocatie

Theorie-examen

Theorie examens worden afgenomen in de toetssoftware TestVision. Een examenbureau heeft in TestVision de rechten om examenvragen in te voeren, toetsen te maken, kandidaten in te voeren en beoordelingen uit te voeren. Een examenbureau heeft niet de rechten om wijzigingen aan te brengen in goedgekeurde (vrijgegeven) vragen en toetsmatrijzen. De OC kan besluiten examenbureaus meer rechten te verlenen, maar behoudt zich het recht om deze in te trekken wanneer de noodzaak daartoe vervallen is.

Praktijkexamen

Het praktijkexamen wordt afgenomen en beoordeeld door een examiner van het examenbureau. De eisen voor examinering voor een scope zijn omschreven in 'Eisen examinering' van de betreffende deelregeling.

Examenfrequentie

Een EB dient een (praktijk) examen en herexamen voor een scope en werkgebied tenminste eenmaal in de zes maanden aan te bieden.

Voorwaarden op te nemen in het examenreglement van het examenbureau

1. Aan het examen kan eenieder deelnemen die zich daarvoor inschrijft en die tenminste aan de voorwaarden voldoet die SCIOS daarvoor heeft vastgelegd in de Certificatieregeling.
2. Kandidaat kan inzage krijgen in de leerdoelen (Kennis- en Bekwaamheidseisen) waaraan niet is voldaan. Kandidaat heeft geen recht op inzage van vragen en/of antwoorden.
3. Fraude, geweld intimidatie etc. leidt tot uitsluiting voor 6 maanden
4. Werkwijze klachtenregeling
 - a. Wanneer er een klacht over het examen wordt ingediend dan zal het examenbureau hiervan melding maken bij SCIOS.
 - b. Het examenbureau registreert de klacht (in eigen klachtenregistratie) en neemt deze klacht in behandeling.
 - c. Het resultaat en de uitkomst worden vastgelegd in het klachtenregistratie-systeem van het examenbureau.

Beeldmerk, communicatie en diploma

SCIOS verleent het examenbureau het niet-exclusieve recht het SCIOS beeldmerk te gebruiken.

Examenbureau vermeldt bij communicatie over examens als eerste de SCIOS Scope benaming.

Examenbureau hanteert bij het maken van toetsen, afnames en andere vermeldingen in Testvision als eerste de SCIOS scope benaming, met als eventuele toevoegingen theorie, praktijk, e.d. In geen geval wordt een toevoeging gebruikt die refereert aan of verward kan worden met andere examens, opleidingen, certificaten e.d.

SCIOS examens of periodieke toetsen mogen niet worden gebruikt als examen voor andere doeleinden, regelingen, certificaten, e.d.

Examenbureau stelt zich in de communicatie onafhankelijk op ten aanzien van opleidingsorganisaties. Er vindt geen reclame-uiting of verwijzing naar enige opleidingsorganisatie plaats.

Het examenbureau reikt een 'SCIOS-diploma' uit op basis van de door SCIOS beschikbaar gestelde (Word)sjabloon, het diplomapapier of een andere representatie van het diploma.

Overleg SCIOS – exameninstelling en informatievoorziening

SCIOS en examenbureaus voeren periodiek overleg. Dit overleg kan worden onderscheiden in bestuurlijk overleg en operationeel overleg.

Bestuurlijk overleg

Bestuurlijk overleg gericht op het te voeren en gevoerde beleid in het werkveld. Minimaal 1 x per jaar wordt er door SCIOS onder leiding van de voorzitter van SCIOS een overleg georganiseerd tussen vertegenwoordigers van de examenbureaus op directieniveau en SCIOS.

Rapportage

Jaarlijks zal de effectiviteit en voortgang in het bestuurlijk overleg worden besproken aan de hand van schriftelijke rapportages van de examenbureaus. Hierin dient minimaal te zijn opgenomen:

1. Aantallen afgenomen examens (per scope)
2. Aantallen afgenomen herexamens (per scope)
3. Slagingspercentage per scope bij eerste examen
4. Slagingspercentage per scope bij het eerste herexamen
5. Klachtenoverzicht
6. Andere nader overeen te komen punten

Evaluatie

Jaarlijks zal dit Reglement Examenbureaus door de examenbureaus en SCIOS worden getoetst op juistheid en volledigheid en zullen indien nodig aanpassingen in het reglement worden aanbracht.

Operationeel overleg

Operationeel overleg vindt plaats in de examencommissie en is gericht op het uitwisselen van gebruikservaringen met TestVision, het maken en beoordelen van vragen, het bespreken van examenprocessen en het doen van verbetervoorstellen aan de SCIOS Opleidingscommissie. Alle examenbureaus verplichten zich tot actieve deelname aan dit overleg. Het overleg vindt minimaal per halfjaar plaats.

Informatievoorziening

Examenbureaus hebben via het SCIOS portaal inzicht in de documenten van de SCIOS Certificatieregeling. SCIOS zal wijzigingen in relevante documenten zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk twee weken na publicatie, aan examenbureaus melden. Documenten die onderdeel van de certificatieregeling zijn, kennen een overgangstermijn. Examenbureaus houden zich aan deze overgangstermijn.



SCIOS
De Rijn 5
5684 PJ Best
Telefoon: 088-7762800
E-Mail: info@scios.nl
Website: www.scios.nl